

【給与明細 WEB へのログイン方法】

① ログイン URL

携帯電話から	https://mobile.bulas180.com/
スマートフォンから	https://mobile.bulas180.com/smart
パソコンから	https://mobile.bulas180.com/pc

② ユーザーID

ユーザーID は d12099999 で、下記の構成です。

d12:	3 桁 固定値
0:	1 桁 固定値
99999:	5 桁 社員番号

③ パスワード

初期パスワードは あなたの生年月日 (yyyymmdd) の 8 桁になっています。

例) 1966 年 3 月 20 日の場合:19660320

なお、このパスワードは初回ログオン時に変更していただきます。

④ メールアドレス

初回ログオン時にメールアドレスを登録していただきます。

(パスワードを忘れた場合に再発行したパスワードをメールでお届けしたり、給与明細が公開された時にメールでお知らせするのに必要ですので、必ず登録を行ってください。)

なお、携帯電話のメールアドレスを登録される場合には迷惑メール規制の設定を変更する必要がある場合があります。詳しくは <http://www.sales-out.co.jp/staff/迷惑メール規制設定解除方法.pdf> を参照してください。

【給与明細 WEB ご利用上の注意点】

① WEB 閲覧の制限

WEB への公開は支給日前日の午前 9 時以降になります。

② 携帯電話の文字サイズ

携帯電話の画面に表示される文字サイズは、1 行に 10 桁以上表示できる設定をお勧め致します。文字サイズの設定方法は、キャリア・機種によって異なりますので、詳しくはお持ちの携帯電話のマニュアルをご参照下さい。